

考务工作管理系统操作 指导

SYSTEM GUIDANCE

Chinese Proficiency Test

申请考试流程

一、申请考试

1、常规日期考试：考试管理-申请考试下，勾选要举办的考试日期和级别，点击申请，等待汉考统一审批。



二、开放考试

1、 考试管理-开放考试报名下，“尚未开放报名的考试”下面，点击【开放报名】，状态显示“考点报名”。

***注意：此时考生还无法在报名网站报名，只可以考点在后台上传考试数据。**



尚未开放报名的考试				
NO.	考试科目	开考时间	删除考试	操作
1		2022-02-12 09:00	<input type="checkbox"/>	开放考试
2		2022-02-12 09:00	<input type="checkbox"/>	开放考试

删除

2、开放考试报名下，“已开放报名的考试”下面，点击【开放】，状态显示为“网上报名”。*此时考生可以在报名网站进行报名。

首页 | 考点基本设置 | **考试管理** | 考生管理 | 成绩证书 | 考费结算 | 论坛交流 | 汉考通知 | 汉考功能

考试项目设置
→ 申请考试
使用说明：关闭报名结束的考试和开放已经申请的考试

开放报名/选择考场
→ 开放考试报名
→ 选择使用的考场

考点切换

-开放考试报名列表

已经开放报名的考试 (注：考试科目加粗的项为已开放网上报名)

NO.	考试科目	开考时间	状态	选择考试	是否开放网上报名
1	HSK一级	2021-12-05 13:30	网上报名	<input type="checkbox"/>	开放 关闭
2	HSK二级	2021-12-05 09:00	网上报名	<input type="checkbox"/>	开放 关闭

添加考场流程

一、 考点基本设置-考试地点和考场设置下面，选择【添加考场】，之后等待汉考审批。

***注意：**考点无添加考试地点的权限，考试地点在新建考点后由汉考人员添加。
若需增加新考试地点，请联系汉考考务人员单独申请。



二、 在已有的考试地点下增加新考场，考场名称可填写具体的教学楼名称，考场位置要准确填写地点（楼层及教室编号）。

- 容纳人数、听力放音录音设备、教室类型按实际填写。
- 考场照片必须上传实际的楼外（1张）和考场内（2张）图片注意提示的大小，之后完成提交。
- 提交后等待汉考统一审批。审批通过的考场可以安排使用。

--添加考场

考试举办地点	<input type="text"/>
→ 考场名称	<input type="text"/>
→ 考场位置 (中文)	<input type="text"/> *此信息将出现在中文准考证上, 请填写中文, 长度不超过60个字符 (包括空格、标点符号)
→ 考场位置	<input type="text"/> *此信息将出现在英文准考证上, 请用合适语言填写, 长度不超过80个字符 (包括空格、标点符号)
容纳人数	<input type="text"/>
行数	<input type="text"/>
列数	<input type="text"/>
→ 听力放音设备	<input type="radio"/> 使用CD <input type="radio"/> 使用磁带 <input type="radio"/> 使用磁带或CD
→ 教室类型	<input type="radio"/> 语音教室 <input type="radio"/> 普通教室 <input type="radio"/> 计算机教室
考场照片 每张图片大小30kb~200kb	<input type="button" value="点击上传考场内部图片1(前)"/> <input type="button" value="点击上传考场内部图片2(后)"/> <input type="button" value="点击上传考场外部图片3(楼外环境)"/>
	<input type="button" value="提交"/>

内部文件

缴费及修改缴费状态（海外）

一、缴费：考生将考试服务费用交于考点。

二、修改缴费状态

1. 单个修改

考生管理—缴费信息维护—选好考试日期搜索—报名考生，操作栏下面“修改状态”，点击选择已缴费，即可完成。

- 添加考生
- 批量导入考生
- 考后修改信息管理
- 考生违规列表
- 查询考生信息

缴费及考场安排

缴费信息维护

→ 支付秘钥管理

→ 选择使用的考场

→ 给考场安排监考老师

→ 给考生安排考场

→ 给考生发送消息

→ 批量发送邮件

→ 消息模板

准考证管理

→ 生成准考证号

→ 准考证查看

[考点切换](#)

缴费信息

所有 考生状态 缴费状态 姓 名

下属 考试项目 考试科目 考试日期

机构

共有520条记录(*表示网上报名考生)

NO.	准考证编号	中文姓名	证件上姓名	考试科目	考试日期	缴费状态	操作
<input type="checkbox"/> 1 *		陈峰		HSK一级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 2 *				HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 3 *		刘雨婷		HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 4 *		郑以琛		HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 5 *		王雅琳		HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 6 *		古梅轩		HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细

2. 批量修改

➤ 考生管理—缴费信息维护—批量/全部勾选考生，点击“将考生加入缴费列表”，后点击“查看批量缴费列表”。

- 缴费及考场安排
 - 缴费信息维护
 - 支付密钥管理
 - 选择使用的考场
 - 给考场安排监考老师
 - 给考生安排考场
 - 给考生发送消息
 - 批量发送邮件
 - 消息模板
- 准考证管理
 - 生成准考证号
 - 准考证查看
 - 考生名册打印
 - 考生准考证批量下载
 - 考生照片下载

共有520条记录(*表示网上报名考生)

NO.	准考证编号	中文姓名	证件上姓名	考试科目	考试日期	缴费状态	操作
<input type="checkbox"/> 1 *		陈峰		HSK一级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 2 *				HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 3 *		刘雨婷		HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 4 *		郑以琛		HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 5 *		王雅琳		HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 6 *		古梅轩		HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 7 *		金佳诺		HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 8 *				HSK一级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 9 *				HSK一级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细
<input type="checkbox"/> 10 *		金玉兰		HSK三级	2022-11-19	未缴费	修改状态 详细

➤ 批量缴费列表下-核对考生人数及信息，无误后选择“批量修改”，即可完成修改。

批量缴费考生列表

NO.	证件姓名	中文姓名	考试科目	考试日期	缴费状态	操作
1		刘雨婷	HSK三级	2022-11-19	未缴费	删除
2		陈峰	HSK一级	2022-11-19	未缴费	删除
3			HSK三级	2022-11-19	未缴费	删除

准考证号码生成流程

一、选择使用的考场

1. 需要确定每个考试科目需要使用哪间教室作为考场。新的考场需要在系统上添加。

操作方式：1) “考点基本设置”——选择“添加考场”，待汉考国际审批后即可使用。

注意：考点无法增加新的考试地点，只可以在已有的考试地点下面增加新的考场



2. 选择使用的考场

操作方式：1) “考试管理”——“选择使用的考场”，注意：要选择级别和考试时间。

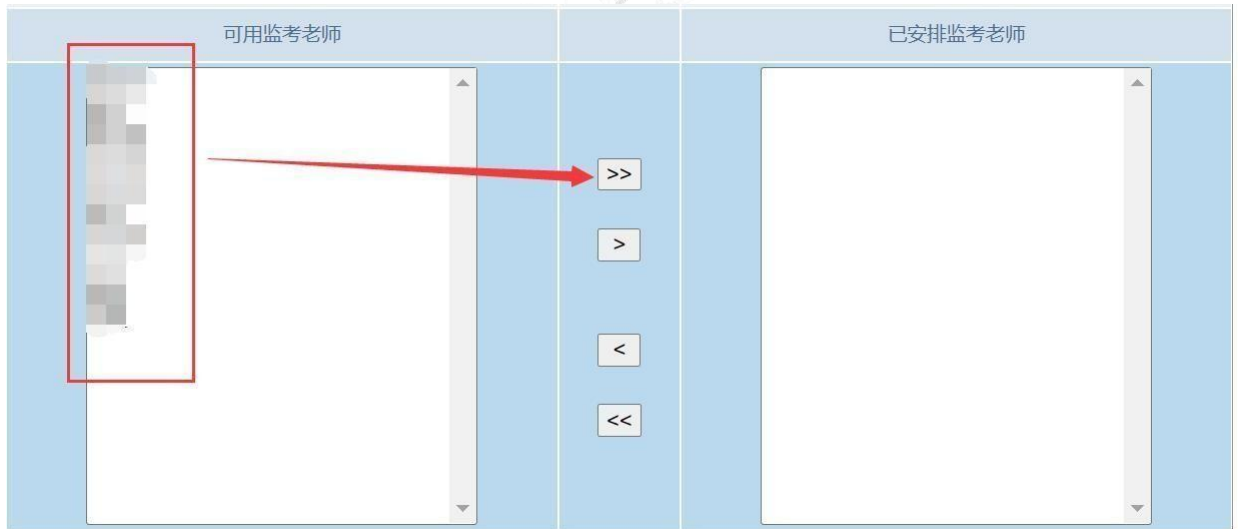


二、给考场安排监考老师

操作方式：1) “可用主考老师” 名单下选择一位主考。



2) “可用的监考老师” 名单下，根据考生人数，选择相应数量的监考。



三、给考生安排考场

操作方式：“考生管理”——“给考生安排考场”，选择科目、考试时间和考场，安排考生。

注意：只有标记为已缴费的考生才可以安排考场，未交费考生不显示在名单内



四、生成准考证

操作方式：“考生管理”——“生成准考证号”



考试管理人员在线参加认证考试操作指导

一、关于管理证书考试

管理认证考试分为总监考（A级）和主监考（B级）两类，承担考试报名、收费、考试工作总体安排、成绩报告发放等工作的考点工作人员需参加 A 级考试，承担考试当天特定考场内考试过程管理的主监考老师参加 B 级考试。考试的内容均出自《中文水平考试管理手册》、《考点管理手册》，以及汉考国际正式发放的有关规定内容。A 级考试 55 题，40 分钟，B 级考试 30 题，20 分钟；回答正确率 90%（含）为合格线。

首次考试未通过者，可向考点负责人申请预约首次考试日期三天后的第二次认证考试；如第二次仍未通过，需在第二次考试日期后一个月才能再次参加管理认证考试；每个考试管理人员每个自然年度最多参加 3 次考试。

复习范围：

《中文水平考试管理手册》、《考点管理手册》

二、关于管理证书

通过管理认证考试的考点工作人员，可获得《管理证书》，证书有效期为五年。《管理证书》将随本考点近期考试材料一同邮寄到考点，由考点负责人发放给获证者本人保管。

三、在线认证系统操作方法

考点总监考（负责人）登录汉语考试服务网考点管理平台，按照如下办法为本考点人员预约和启动认证考试：

1. 添加考点工作人员信息

操作方式：“考点基本设置”—“使用的工作人员”，选择“添加工作人员信息”。将本考点里所有参与考试管理的人员登记到汉语考试管理系统中。只有登记在系统中的人员才可以参加 HSK 考试管理认证考试。

[首页](#)
[考点基本设置](#)
[考试管理](#)
[考生管理](#)
[成绩证书](#)
[考费结算](#)
[论坛交流](#)
[汉考通知](#)
[汉考功能](#)

考点设置
 → 考点基本信息维护
 → 邮寄信息管理
→ 使用的工作人员
 → 备用的工作人员

协议签订管理
 → 协议基本信息维护
 → 批量导入协议文件
 → 批量导入协议
 → 协议添加

考试地点和考场设置
 → 考试地点信息维护

考点名称:

查看使用的工作人员信息

搜索 姓名: 性别: 职责:

共有工作人员: 39249个

NO.	姓名	性别	认证级别	剩余有效时间(天)	证书编号	职责	
1	<input type="text"/>	男	<input type="text"/>			主考	修
2	<input type="text"/>	女	<input type="text"/>			主考	修

姓名	<input type="text"/>		
性别	<input type="text" value="女"/>		
电话	<input type="text"/>		*照片大小不能小于15kb, 不能超过500kb。
邮箱	<input type="text"/>		
身份	<input type="text" value="其他"/>		
职责	<input type="text" value="其他"/>	需要通过B级证书考试!	
生日	<input type="text"/>		
国籍	<input type="text" value="中国"/>		
照片	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	注意: 请上传jpg格式的照片	

2. 认证考试管理

认证考试有两种方式，通知认证和立即认证。通知认证会将考试链接和验证码发送到认证人员的邮箱，7天之内登录完成认证即可。立即认证则会直接打开考试页面完成认证。

操作方式：“考点基本设置”——“认证考试管理”——“通知认证”/“立即认证”

当前用户: liqunfeng1 所在单位: 中国北京测试(内部测试, 考生请勿报名)

退出登录 重置密码

首页 考点基本设置 考试管理 考生管理 成绩证书 考费结算 发布消息 汉考通知 (1)

考点设置

- 考点基本信息维护
- 使用的工作人员
- 备用的工作人员

考试地点和考场设置

- 考试地点信息维护
- 添加考场

管理认证考试

- 认证考试缴费
- **认证考试管理**
- 认证考试情况
- 证书信息管理

友情链接管理

- 考点链接信息

考点名称: 中国北京测试(内部测试, 考生请勿报名)

考点切换

管理认证考试管理

搜索 姓名: 性别: 全部 职责: 全部 搜索

共有工作人员: 17个

NO.	姓名	性别	验证码	最后一次认证日期	剩余有效时间(天)	认证级别	分数	操作
1		女	6510	--		--	--	通知认证 立即考试
2		女	4943	2012-01-02 16:02		未通过	6.0	通知认证 立即考试
3		男	7132	--		--	--	通知认证 立即考试
4		女	1493	--		--	--	通知认证 立即考试
5		男	0984	--		--	--	通知认证 立即考试

3. 认证考试情况

在线完成认证考试后，认证的情况可在“认证考试情况”下查看。

当前用户: liqunfeng1 所在单位: 中国北京测试(内部测试, 考生请勿报名)

退出登录 重置密码

首页 考点基本设置 考试管理 考生管理 成绩证书 考费结算 发布消息 汉考通知 (1)

考点设置

- 考点基本信息维护
- 使用的工作人员
- 备用的工作人员

考试地点和考场设置

- 考试地点信息维护
- 添加考场

管理认证考试

- 认证考试缴费
- 认证考试管理
- **认证考试情况**
- 证书信息管理

考点名称: 中国北京测试(内部测试, 考生请勿报名)

考点切换

查看认证考试情况

搜索 是否通过: 全部 姓名: 认证日期: 搜索

共有11条记录

No.	姓名	认证日期	职责	考试级别	分数	通过状态
1		2014-04-22 11:10	总监考	总监考级(A级)	8.0	未通过
2		2012-12-12 17:05	主考	主监考级(B级)	68.0	已通过
3		2012-12-12 16:32	主考	主监考级(B级)	44.0	未通过

考后修改考生信息

考试当天经主考查验考生身份发现准考证上信息与考生证件信息不符的或考生提出准

考证上信息有误并经主考确认后的，总监考老师可以在**考试结束后 3 天内（含第 3 天）**在汉语考试服务网上进行考生信息修改，以保证成绩报告单上打印的信息准确无误。

一、筛选考生信息

操作方式：“考生列表”——“考生状态”——切换为“考完试在处理中的考生”——选择信息有误的考生，点击“修改”——提交

考生管理

考生列表

考生邮箱信息维护

考后申请修改信息

考生违规列表

缴费及考场安排

缴费信息维护

网支信息查看

选择使用的考场

给考场安排监考老师

给考生安排考场

给考生发送消息

消息模板

准考证管理

生成准考证号

使用说明：考点机构的考生信息

考点切换

中国北京测试(内部测试, 考生请勿报名)——考生管理

考生状态 考完试在处理中的考生

证件号码

姓名

考试项目 --请选择--

考试报名

考试科目 --请选择--

考试日期

考生类型 考完试在处理中的考生

报名类型 --请选择--

有无照片 --请选择--

缴费状态 历史的考生

失效的考生

取消报名

搜索

共有0条记录(*号标注的是网上报名考生)

NO.	中文姓名	证件上姓名	↑ 考试科目 ↓	缴费状态	考试时间	↑ 报名时间 ↓	操作
没有考生信息							

二、申请状态查看

考后申请修改信息下，可查看汉考国际审批情况，申请状态为“已通过”，即完成修改申请。

当前用户: liqunfeng1 所在单位: 中国北京测试(内部测试, 考生请勿报名)

退出登录 重设密码

首页 考点基本设置 考试管理 考生管理 成绩证书 考费结算 发布消息 汉考通知 (1)

考生管理

- 考生列表
- 考生邮寄信息维护
- 考后申请修改信息
- 考生违规列表

使用说明: 考点机构的考生信息

中国北京测试(内部测试, 考生请勿报名)——申请修改考生信息管理

搜索 申请状态 未通过 考试日期 报名状态 全部

证件姓名 证件号 搜索

共有0条记录

NO.	证件上姓名	性别	所属考点	证件类型	证件号码	国籍	申请状态	操作
没有申请信息								

注意: 考后 3 天内考点未及时修改的考生, 需自行申请额外成绩报告修改服务 (自费) 修改。

物流管理系统操作说明（仅限纸笔考试）

一、登录

物流管理系统：wl.chinesetest.cn，登录账号、密码与考务工作管理系统相同。

二、点击新建订单。下单分为 4 步：



1. 选择考试类型



2. 选择考试时间



3. 根据各级别情况设置考场数量、试卷包数、听力材料类型等

注意：系统会根据考务系统已缴费考生的数量来自动匹配试卷数量，若需要增加，需手动添加。



4. 核对材料数量。如需进度表、示意图等其他材料，需手动添加

注意：如有临时更改寄送地址，希望提前寄出或其他任何特殊情况，需特别备注在备注栏当中。

物流管理系统 欢迎使用

订单管理

- 汉考下单
- 订单确认
- 未下单考点统计
- 成绩报告寄送

分装单管理

生产订单管理

仓库管理

联系人管理

基础数据管理

系统管理

听力及辅助材料

级别/材料	HSK一级	HSK三级	HSK四级	HSK五级	HSK六级
考生数量	3	6	15	24	1
考场数量	1	1	1	1	1
CD	2	2	2	2	2
磁带	0	0	0	0	0
HSK考场记录表	5				
HSK答题卡返回袋	5				
HSK材料登记单	5				
材料返回袋	1				
材料销毁单	1				
考试情况反馈表	1				

材料邮寄情况登记表	1
时间进度表	0
答题卡填写示意图	0
其它	0
胸卡	0
备注	

5. 确认订单

物流管理系统 欢迎使用

订单管理

- 汉考下单
- 订单确认
- 未下单考点统计
- 成绩报告寄送

分装单管理

生产订单管理

仓库管理

联系人管理

基础数据管理

系统管理

材料返回袋	1
材料销毁单	1
考试情况反馈表	1
材料邮寄情况登记表	1
时间进度表	0
答题卡填写示意图	0
其它	0
胸卡	0
备注	

← 上一步
完成 →

6. 下单完成

订单管理

汉考下单

- 汉考下单
- 订单确认
- 未下单考点统计
- 成绩报告寄送
- 分装单管理
- 生产订单管理
- 仓库管理
- 联系人管理
- 基础数据管理
- 系统管理

所属大洲 考点名称 考试类型 考试时间 至 订单编号

考点状态 汉考状态

订单编号	考点名称	考试类型	考试时间	创建者	考点状态	汉考状态	下单时间	操作
4955		HSK	20		已确认	已确认	202 :17	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
49		HSK	20	2	已确认	已确认	202 :06	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
49		YCT	20		已确认	已确认	202 :5	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
493		YCT	20		已确认	已确认	2021 :51	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
493		YCT	202		已确认	已确认	202 :18	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
49		YCT	202		已确认	已确认	202 :5	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
49		YCT	202		已确认	已确认	20	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

内部文件 严禁复制