

致主考老师的重要提示

重要提示

- ① 指导语中框内文字，为主考老师要大声宣读的内容，宣读的要慢些，可进行必要的重复；
- ② 需要主考老师特别注意的问题，在指导语中设有“提示”和“注意”的标记；
- ③ 为了使全部考生准确了解考试规则、要求和各项指令，主考老师（包括监考老师）可以选择使用汉语或其它语言（英语或者当地语言）进行本指导语中规定内容的指导。
- ④ 在考试管理过程中，如果其它语言表述与汉语表述的含义产生差异，应以汉语表述为准，汉考国际仅认可汉语表述的考试管理要求。

新商务汉语考试 BCT (B)

主考指导语

1. 宣读考试纪律

所有考生都已安排坐好后，再宣读考试纪律。

主考宣读：

大家好！欢迎参加新商务汉语考试BCT (B)。

现在我宣读考试纪律和要求：

1. 请把身份证件和准考证放在桌子左上角，便于监考老师检查
2. 考试期间禁止随身携带各种书本纸张和各种电子通讯产品，禁止携带的物品须事先放到监考老师指定的位置
3. 必须使用铅笔作答，使用其它笔作答无效
4. 在规定的时间内，回答规定的试题
5. 考试将统一开始、统一结束，不允许提前交卷
6. 考试过程中请保持安静，不要与其他考生说话，问题请举手，等待监考人员走近后小声提问

2. 分发答题卡

考场规则宣读完毕后，

主考宣读：

现在请监考老师分发答题卡，请大家安静等待。

提示：

主考老师按事先划分的区域，根据实到考生数将答题卡交给监考老师，监考老师核对无误后按顺序发放，一定要发到考生的手中，不要传递。

3. 填写答题卡

待所有考生拿到答题卡后，主考拿起答题卡示意考生，

主考宣读：

现在请大家填写答题卡，可以参考你们准考证上的内容填写。

此处稍作停顿后，

主考宣读：

填写答题卡时请注意，

姓名一栏，请按照你身份证件上的姓名抄写；

国籍、序号和考点代号一栏，要注意按照准考证上的信息，将相应的数字填写在数字框里，然后在对应的数字上涂黑。

提示：

监考老师要巡视考生填写的是否规范，发现考生未填写或填写错误，要及时予以更正；

填写答题卡过程应控制在5分钟之内为宜。

注意：

考点代号：应告知考生统一填写本考点的7位数字代号。

4. 分发试卷

待考生填写完答题卡后，

主考宣读：

现在请监考老师分发试卷，拿到试卷后先不要打开，听到打开的指令后，再打开。

拿到试卷后，先检查一下试卷有无破损等问题，有问题请举手。

提示：

主考老师按事先划分的区域，根据实到考生数将试卷交给监考，监考老师核对无误后按顺序发放试卷，一定要发到考生的手中，不要传递。

5. 试卷内容介绍

考生都拿到试卷后，主考老师向考生解释试卷封面上的注意内容，

主考宣读：

一、新商务汉语考试BCT (B) 分为三部分：

第一部分听力，共50题，考试时间约40分钟

第二部分阅读，共40题，考试时间为60分钟

第三部分书写，共 2题，考试时间为40分钟

二、听力部分结束后，有5分钟时间填写听力部分答题卡。阅读和书写部分结束后，没有专门的答题卡填写时间，大家要直接在答题卡上作答。

6. 听力试音

主考老师开始试验考场内听力设备以及声音效果

主考宣读：

现在开始试验听力设备，不是正式考试。

有听不清楚的请立即举手示意，正式考试开始后，我将不再对播放设备做任何调整。

注意：

主考老师播放听力录音的试题前的部分，前奏部分播放完毕后停止播放，将播放设备调整到听力录音的开始部分。

播放完前奏试音之后：

主考宣读：

有听不清楚的请举手。

提示:

如果有考生举手，立即解决考生的问题，然后重复试音程序，直到所有考生都能够听清楚，听力试音结束。

稍作停顿

7. 引导考生开启试卷

听力试音结束后，

主考宣读:

现在请打开试卷密封条，开始听力考试。

提示:

主考老师可以使用备用卷向考生示意如何把试卷上的密封条打开。

注意:

主考老师观察到所有考生试卷都打开后，要尽快开始播放听力录音的步骤，不要在此环节停留时间过长。

8. 开始听力考试

考试打开试卷后，立即开始从头播放听力录音内容。

9. 听力考试结束、填写听力部分答题卡

听力录音中宣布听力考试结束后，主考老师停止播放设备。

主考宣读:

听力考试结束。

现在请把第 1 到 50 题的答案写在答题卡上，时间为 5 分钟。

提示:

主考老师要精确计时 5 分钟时间；

监考老师要巡视并纠正考生开始作答阅读部分行为。

10. 开始阅读部分考试

填写听力部分答题卡 5 分钟后，

主考宣读:

现在开始阅读考试，考试时间为 60 分钟。

请直接在答题卡上作答。

11. 阅读考试时间提醒

主考老师要注意考试计时，在阅读考试还剩 5 分钟时，

主考宣读：

阅读考试时间还有 5 分钟。

12. 阅读考试结束，书写考试开始

主考老师要精确计时，阅读时间到后，

主考宣读：

阅读考试结束。

现在开始书写考试，考试时间为 40 分钟。

请直接在答题卡上作答。

提示：

监考老师要警告并制止仍在进行阅读部分考试的考生。

13. 书写考试时间提醒

主考老师要注意考试计时，在书写考试还剩 5 分钟时，

主考宣读：

书写考试时间还有 5 分钟。

14. 书写考试结束、收卷

主考老师要精确计时，书写时间到后，

主考宣读：

书写考试结束。请大家立即停笔。

监考老师会到大家的座位上收回试卷和答题卡。试卷和答题卡清点完成后，再请大家离开。

现在请大家在座位上坐好，安静等待。

提示：

主考老师要警告并制止仍在作答的考生；

主考老师要指导监考老师按照与发放试卷相同的顺序依次回收答案卡和试卷

15. 考试结束

监考老师收回试卷和答题卡，交主考老师清点无误后，

主考宣读：

考试现在结束。谢谢大家！再见。

提示：

主考老师和监考老师在考试结束后，按照管理手册要求，完成各种表格填写，立即将所有考试材料汇总清点后，送交考点总监考。