



HSK

Chinese Proficiency Test

中文水平考试

HSK



中文水平考试

考点管理手册

## 目录

第一章 申请成为考点	1
一、 申请、考核与评审	1
第二章 培训与监考认证	3
一、 自学考试手册	3
二、 预约线上答疑	3
三、 监考认证考试	3
四、 培训与认证流程图	3
第三章 考场设备要求	4
一、 电子监控设备	4
二、 入场检录设备及信号屏蔽设备	4
三、 口语录音设备	5
第四章 考试安全	5
一、 考试材料储备安全	5
二、 考生物品存放安全	5
三、 紧急安全通道/疏散通道	5
四、 消防物资	5
第五章 考点管理	6
一、 考点人员构成	6
二、 考点人员变更及管理	6
三、 协议续签	7
四、 考试服务费调整	8
五、 考点违约及处理	8
六、 考点违规及处理	8
七、 定期考察	8
附录一	10
附录二	21
附录三	24
联系我们	25

## 引言

1. 本手册介绍了申请成为中文考试考点的流程、要求，标准化考场要求，考试安全以及考点管理方面的规定。请仔细阅读并遵守。
2. 本手册中涉及的申请书以及考试服务网名称以实际使用的版本为准。
3. 本手册中附录三机网考服务器和考试机配置参数为当前使用的最新版本。
4. 本手册为 2023 年更新版本。
5. 本手册适用于中文水平考试 HSK、HSK口语、YCT、BCT及MCT。

## 第一章 申请成为考点

### 一、申请、考核与评审

#### 1. 申请

各国依法注册的，具有较大影响力和社会信誉的考试机构、教育机构及其它社会团体、公司企业，均可申请设立国际中文考试考点。申请单位应能够提供符合考试要求的设施、设备和考务人员等条件，并具有较强的市场开发能力。

**\*以下流程适用于申请线下纸笔考点和机考考点。**

##### (1) 申请流程：

##### ➤ 填写申请材料

申办海外考点填写海外考点申请书，申办国内考点填写国内考点申请书。申请书下载网址为中文考试服务平台（[www.chinesetest.cn](http://www.chinesetest.cn)）。

##### ➤ 提交申请材料

✓ 申办机构负责人签字并盖有公章的海外/国内申请书。

✓ 相关法人或负责人资质证明文件。

➤ 以上文件扫描件以邮件形式发送汉考国际（[shichang@chinesetest.cn](mailto:shichang@chinesetest.cn)）。

➤ 申请成为机网考考点，须联系汉考国际市场部（[shichang@chinesetest.cn](mailto:shichang@chinesetest.cn)），考点需填写考点情况调查表，对考点的考试机设备条件进行审核。

#### 2. 初步审核

汉考国际将对考点提交的申请材料进行初步审核，通过将进行后续的考核和评审。

#### 3. 考核

##### (1) 线上考核

➤ 初步审核通过后，考点须仔细阅读学习本手册内容并完成线上考核。

➤ 线上考核通过线上会议的形式进行。考点学习完手册内容后，可联系汉考国际预约线上考核时间。

➤ 线上考核通过的考点，汉考国际将前往考点进行实地考察，未通过的考点须再次学习并再次进行线上考核。

##### (2) 实地考察

➤ 线上考核通过，汉考国际将对考点进行实地考察。以下为重点考察项目：

✓ HSK 考试相关标识

✓ 考场布置

✓ 考点人员构成

#### 4. 评审

汉考国际将对考点提交的申请材料和考核情况进行综合评估，结果将于 2 个月内通知到考点。

#### 5. 新协议签署

##### (1) 填写中文考试服务协议模板

通过考核和评审的新考点，汉考国际将发送中文考试服务协议模板。由考点填写、签字盖章后将扫描件发回汉考国际考务部 (kaowu@chinesetest.cn) 进行审核。

- \*国内考点须寄回协议原件。
- \*国内考点签署协议前须缴纳认证费用。

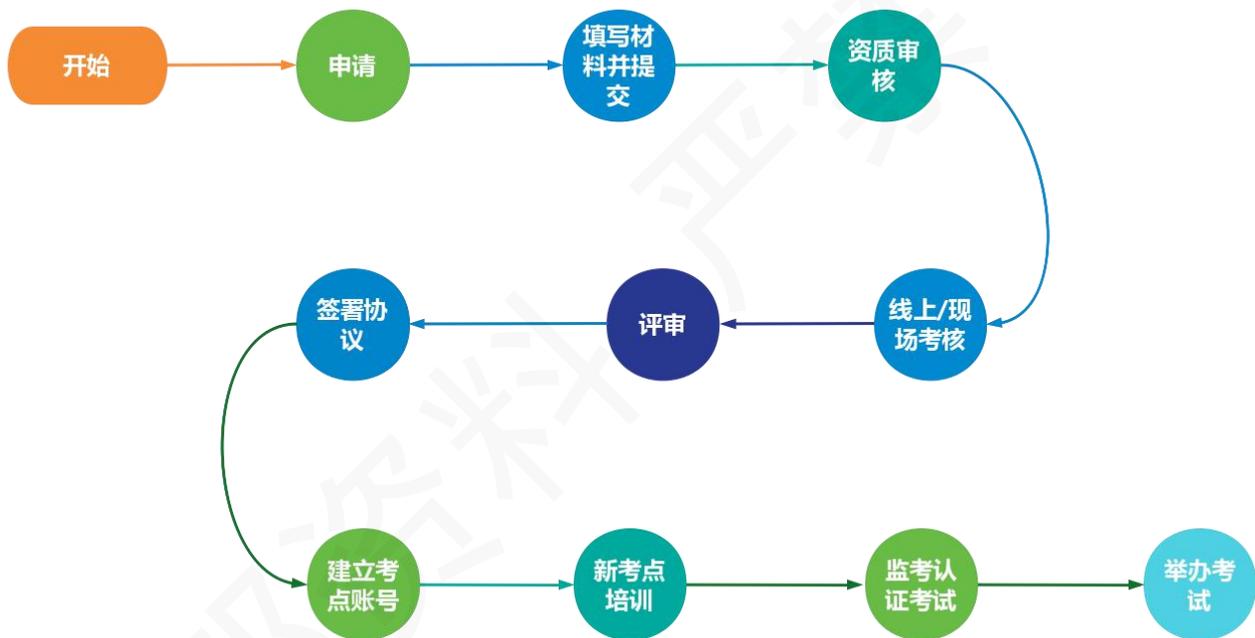
#### (2) 填写考点账号信息表

协议签署审核无误后，汉考国际将发送考点账号信息表，用于建立考点管理账户。考点填写后将电子版发回汉考国际考务部 (kaowu@chinesetest.cn)。

### 6. 建立考点账号

新考点管理账号由汉考国际建立并存档，账号信息将通过邮件发送考点，并告知后续培训与考试组织相关的汉考负责人的联系方式。此步骤完成的考点，可以联系汉考国际考务部 (kaowu@chinesetest.cn) 或相关考务负责人预约新考点培训。

### 7. 成为考点流程图



## 第二章 培训与监考认证

### 一、自学考试手册

新考点须完成《中文水平考试管理手册》的学习，了解考试组织、实施与管理。汉考国际考务部相关负责人将发送新考点负责人考试管理手册文件，考点可根据实际情况安排考点内部工作人员进行阅读学习。

### 二、预约线上答疑

考点学习考试管理手册后，可联系汉考国际考务部 (kaowu@chinesetest.cn)，或相关考务负责人预约线上会议进行答疑。

### 三、监考认证考试

新考点培训及答疑后，考点负责人可安排考点工作人员进行监考认证考试。具体操作详见附录二——监考认证考试操作指导。

### 四、培训与认证流程图



\*完成以上第一章和第二章流程的考点，可以开始申办考试。考试组织与管理请查阅《中文水平考试管理手册》。

## 第三章 考场设备要求

### 一、电子监控设备

考场内配备监控摄像头。

#### 1. 基本要求：

- (1) 监控摄像头位置可覆盖考场全区域
- (2) 每个考场配备 2 个监控摄像头，位于考场前后对角线位置
- (3) 监控摄像时长可达到整场考试录制时间

#### 2. 监控设备参数范围（参考值）：

夜视类型：红外夜视/全彩夜视

像素：200 万

智能识别：人形监测/移动识别

语音类型：仅录音

存储方式：云存储/内存卡

焦距：2.8mm-4mm

供电方式：电源供电/网线供电

供网方式：网线/无线 WiFi

### 二、入场检录设备及信号屏蔽设备

#### 1. 配备金属探测器



(图片仅供参考)

#### 2. 配备信号屏蔽器



(图片仅供参考)

### 三、口语录音设备

1. 有标准语音教室的考点，纸笔考试可使用电脑录音软件进行录音。机网考直接通过考试客户端完成考试。
2. 无标准语音教室的考点，考点需要给每位考生配备一台录音笔。购买渠道及使用的产品由考点选择。
3. 可提供的录音软件  
汉考国际可为考点提供口语考试录音软件（电脑安装使用），考点可联系汉考国际考务部 (kaowu@chinesetest.cn) 获取。

## 第四章 考试安全

### 一、考试材料储备安全

#### 1. 考务办公室

- (1) 考点须准备专门的考务办公室，用作考试前后工作整理及材料存放地点。钥匙由考务总负责人保管。
- (2) 考务办公室内须配备摄像头。考务工作人员存取考试保密材料需在摄像头记录下进行，材料的存取需要有签入及签出记录。汉考国际将不定期查阅监控录像。

#### 2. 保险柜/可上锁文件柜

- (1) 考试材料须存放在保险柜或可上锁的文件柜内，密码或钥匙由考务总负责人保管。
- (2) 接触人员：  
考务总负责人（总监考）以及考试当天考务工作人员须遵守保密条款（见《中文考试合作服务协议》保密条款&数据保护），不得以任何形式泄露考试试题相关内容。

### 二、考生物品存放安全

1. 考点须设置考生个人物品储存柜，或固定的物品存放点。
2. 储存柜/存放点需设置在考场外。

### 三、紧急安全通道/疏散通道

紧急安全通道/疏散通道应设置不少于 2 条，其宽度应符合消防要求，在发生突发性事件或灾害时，保证人群可以快速通畅、安全、迅速地撤离。

### 四、消防物资

考点须配备基本消防物资，包括（但不限于）：

## 1. 灭火类

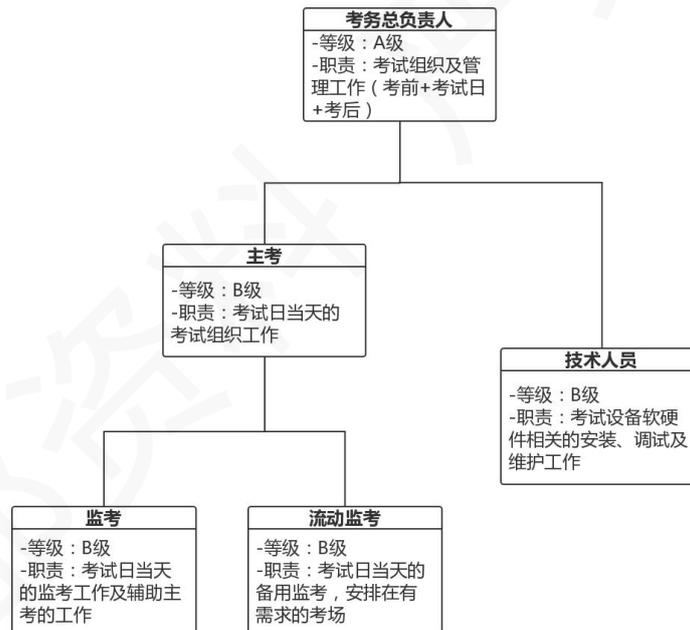
- (1) 灭火器
- (2) 消火栓：室内消火栓系统、室外消火栓系统
- (3) 消防系统：火灾自动报警系统、自动喷水灭火系统、防排烟系统

## 2. 报警类

- (1) 火灾探测器
- (2) 报警按钮：手动火灾报警按钮、消火栓按钮
- (3) 报警器：火灾声报警器、火灾光报警器/火灾声光报警器

# 第五章 考点管理

## 一、考点人员构成



- ❖ 每个考点须有 1 位 A 级考务总负责人，全面负责考试组织和管理工作。
- ❖ 机考考点，须至少有 1 位专业技术人员，专门负责考试技术（设备调试、维护等）工作。
- ❖ 主、监考人员数量遵循《中文水平考试管理手册》第一章三一—考前准备：主、监考人数安排规则。

## 二、考点人员变更及管理

### 1. 人员变更与工作交接

考点工作人员出现如任职到期、职责变更、人员更换、临时对接等变动，考点内部须做

好人员交接工作，并联系汉考国际考务部 (kaowu@chinesetest.cn) 进行说明。

## 2. 考点内部培训

### (1) 人员变更

考点出现人员变更，须对变更人员做好培训工作。培训内容参考本手册及《中文水平考试管理手册》。

### (2) 定期内部培训

考点负责人须每半年对内部人员进行培训，培训的内容可包含（但不限于）以下几点：

- ✓ 主、监考人员工作内容与职责
- ✓ 考试组织流程
- ✓ 考生违规处理
- ✓ 异常情况处理

**\*所有参与到考试管理工作的人员都必须参加内部培训并完成监考认证考试。**

## 三、协议续签

### 1. 续签要求

协议存续期间，未出现违约及违规问题（见第五章五：情况 ABC，六：情况 ABCDE），并已按《中文考试合作服务协议》第四项收费及费用要求完成考试服务费结算的考点，可申请协议续签。

### 2. 续签流程

(1) 协议期满前 2 个月，有意继续承办考试的考点，须以邮件形式联系汉考国际考务部 (kaowu@chinesetest.cn) 申请续签协议。

❖ 汉考国际收到申请邮件后会先对考点在协议存续期间的情况进行评估。

若没有问题，汉考国际将发送协议续签模板；若有问题，汉考国际将联系考点沟通。

(2) 考国际发送**协议续签模板**，考点须按以下要求完成：

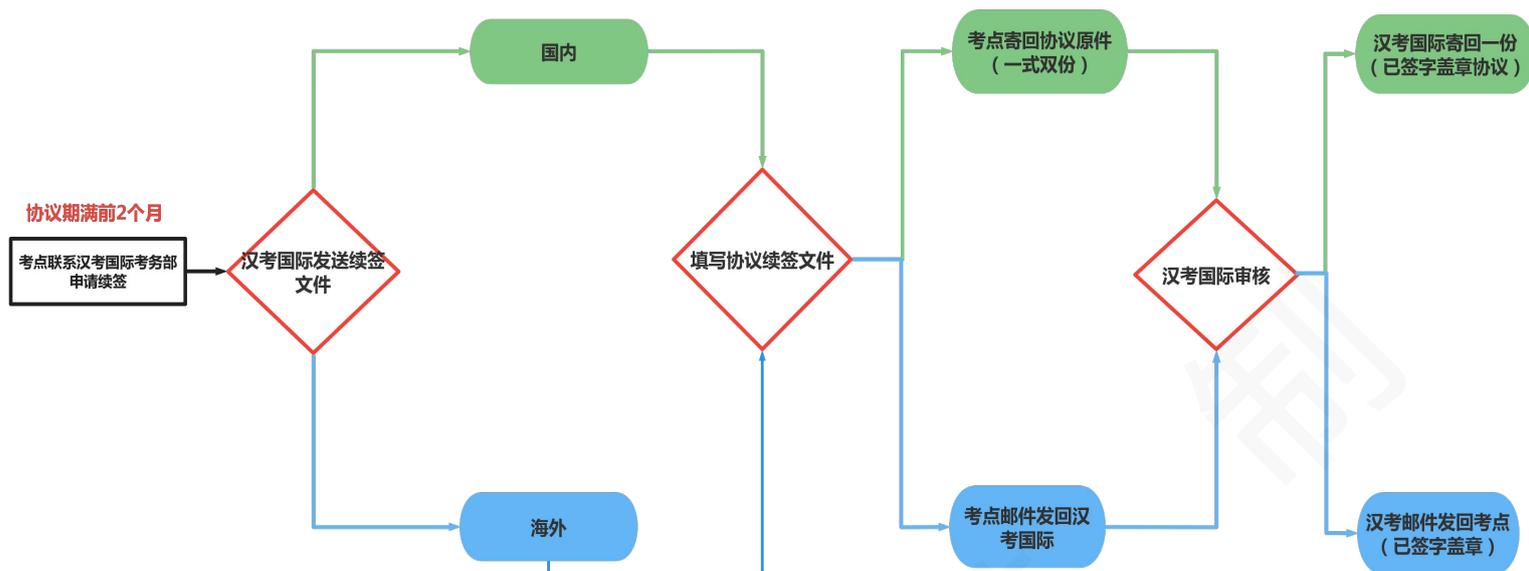
- 海外考点：填写后须将扫描件邮件发回汉考国际考务部。
- 国内考点：打印填写之后须将纸质版**协议原件（一式双份）**寄回汉考国际，并将扫描件邮件发回汉考国际考务部。

(3) 汉考国际审核协议，无误后签署并发回考点：

- 海外考点：汉考国际发回协议原件扫描件。
- 国内考点：汉考国际寄回纸质版协议原件一份。

(4) 签署过程中发生任何问题，考点需及时联系汉考国际考务部沟通。

(5) 续签流程图



#### 四、考试服务费调整

1. 考点若有调整考试服务费的意向，须所在国家的所有承办考点一致同意的前提下，向汉考国际 (shichang@chinesetest.cn) 提出考试服务费调整申请。
2. 汉考国际有权对考点所在国的收费标准进行调整，若调整将以书面形式告知考点，考试服务费的分成比例不变。

#### 五、考点违约及处理

- A. 考点未经汉考国际批准擅自调整考试服务费价格
- B. 考点在协议过期的情况下仍举办考试
- C. 考点未按协议要求的时间完成考试服务费结算

**若考点存在以上 A、B、C 情况，汉考国际有权关闭考试。**

#### 六、考点违规及处理

- A. 考点有协助考生作弊或违规的行为
- B. 考点使用未经过、通过监考认证的人员进行考务工作
- C. 考场环境及考场设置不符合考务规定
- D. 考点在未报备的情况下擅自更改考试地点
- E. 考点内部人员有故意泄露或者贩卖考试试题的行为

**若考点存在以上 A、B、C、D、E 情况，汉考国际有权关闭考试，对考点实施警告、停考整顿以及撤销考点的处罚。**

\*A 中考生作弊或违规行为参照《中文水平考试管理手册》附录四。

\*C 中考场环境及考场设置规定参照本手册附录一考点品牌建设：HSK 标准化考场及《中文水平考试管理手册》第一章三 1 (5)、2 (4) 和第二章一 2。

#### 七、定期考查

1. 年考量

汉考国际每年将对协议存续内的考点进行考查：

- 考点实际考量是否达到协议签署的考量。
- 考点是否连续一年及以上没有举办过考试。

## 2. 协议存续

汉考国际将定期对考点的协议存续情况进行统计。存在违约行为的考点，将按照本手册第五章五进行处理。

## 3. 考试服务费结算情况

汉考国际将定期对考点的考试服务费结算情况进行统计。存在违约行为的考点，将按照本手册第五章五进行处理。

## 4. 考试合规

### (1) 考点违规情况

- 汉考国际每年将对考点的违规情况进行考查，考查结果将影响考点协议续签。
- 考点违规类型参照本手册第五章六。

### (2) 考生违规情况

- 汉考国际每年将对考点的考生违规情况进行考查，考查结果将影响协议续签。
- 考生违规情况参照《中文水平考试管理手册》附录四。

### (3) 考点内部人员培训情况

- 汉考国际将不定时对考点工作人员培训情况进行抽查，抽查形式为现场考查或线上会议。
- 考点工作人员培训要求参照本手册第五章二 2。

# HSK 标准化考场

(2023)



# 选址要求

## 基础设施

- 具备稳定的电力、网络、以及完善的给供水设备。
- 备用电源 UPS 确保安防系统不受停电影响。
- 备用发电机 确保停电时可以支持至少 2h 以上的供电。
- 有制冷及制热系统或设备，若无法满足，则最低保证有完善的通风系统。

## 交通便利

- 考点所在地 2km 内有城市公共交通系统，包含但不限于客运交通系统和地铁系统。

## 风险控制

- 环境安全
  - 大楼符合当地抗震等级要求。
  - 安防设施：大楼内有考试专用的安防设施，包含但不限于监控、防盗报警设备、消防器材。

## 消防规范

- 火灾探测器
- 灭火系统和排烟系统
- 应急照明系统
- 疏散口
- 对消防设施的日常维护

## 空间布局

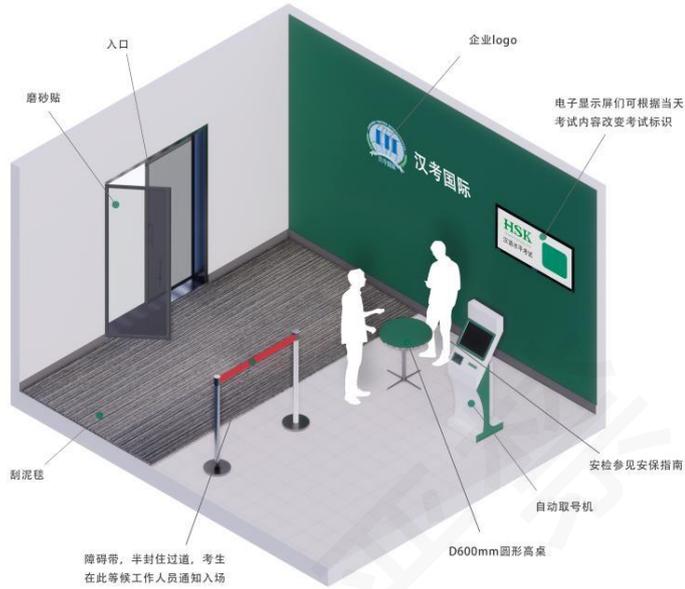
## 设计概念图

### 前台展示



### 前台

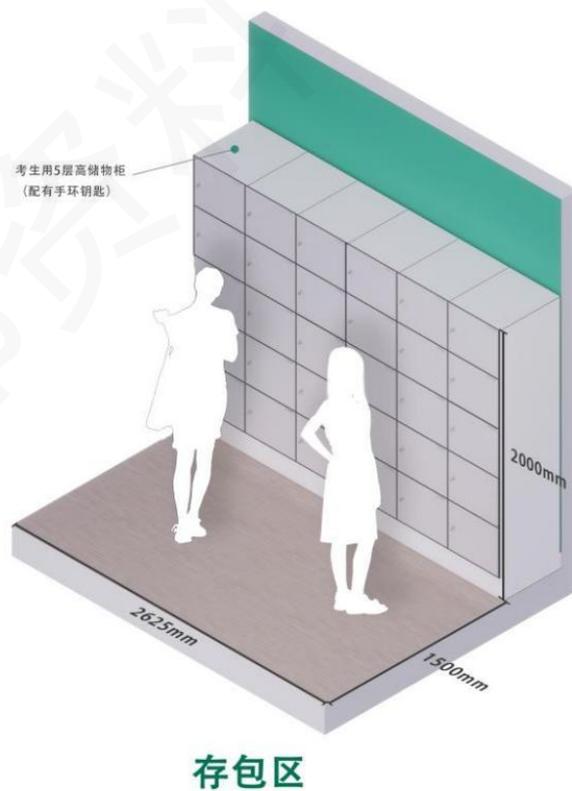
职能区域：候考区、签到区、安检区、存包区、饮水点



签到区



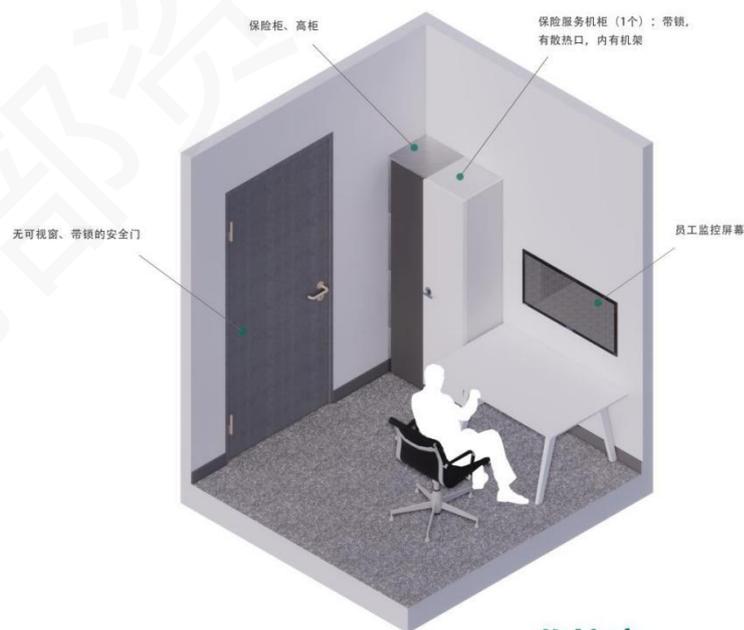
候考区





饮水点

涉密区域：监控室、机考考场、口语考场、考务办公室

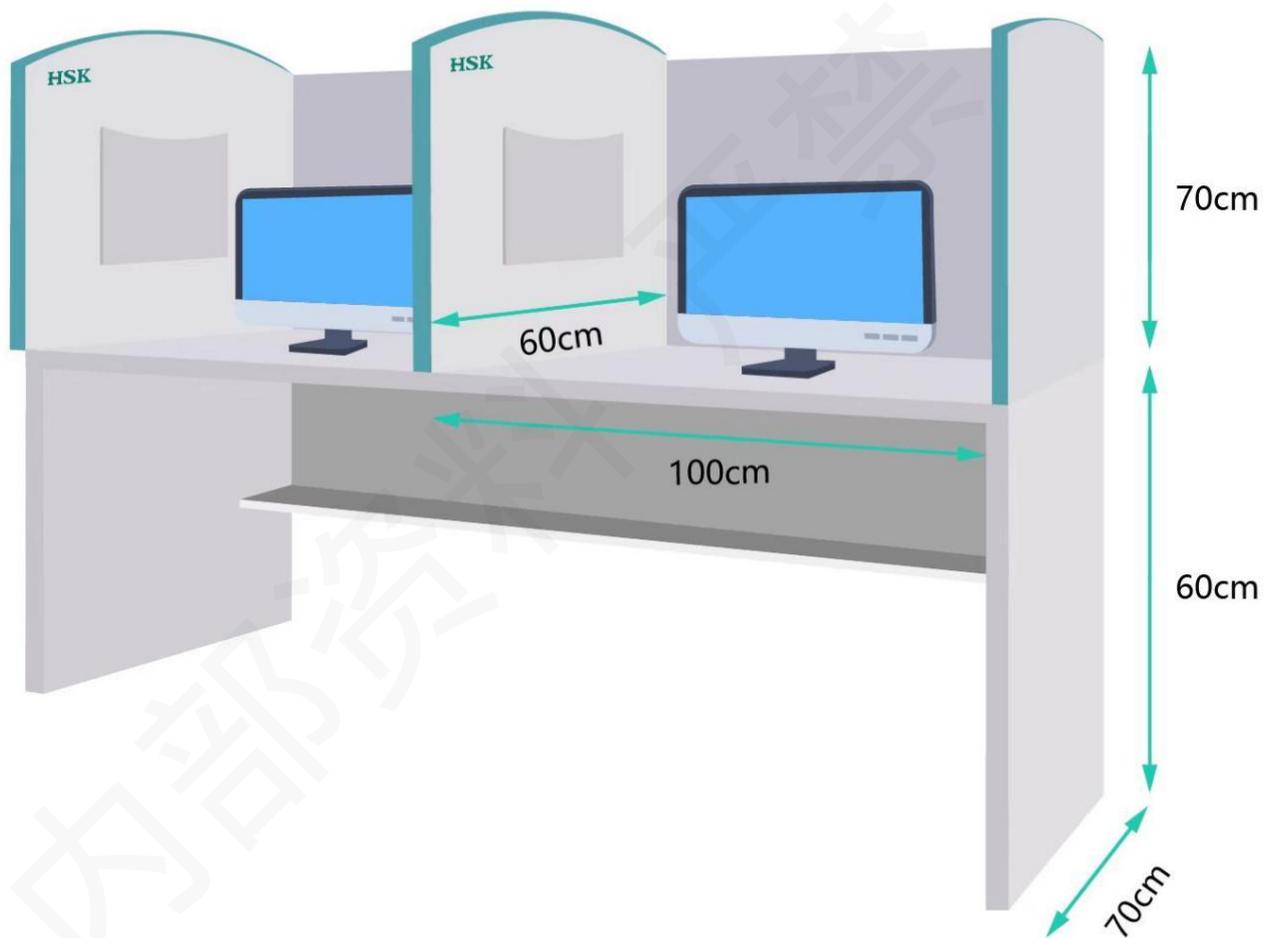


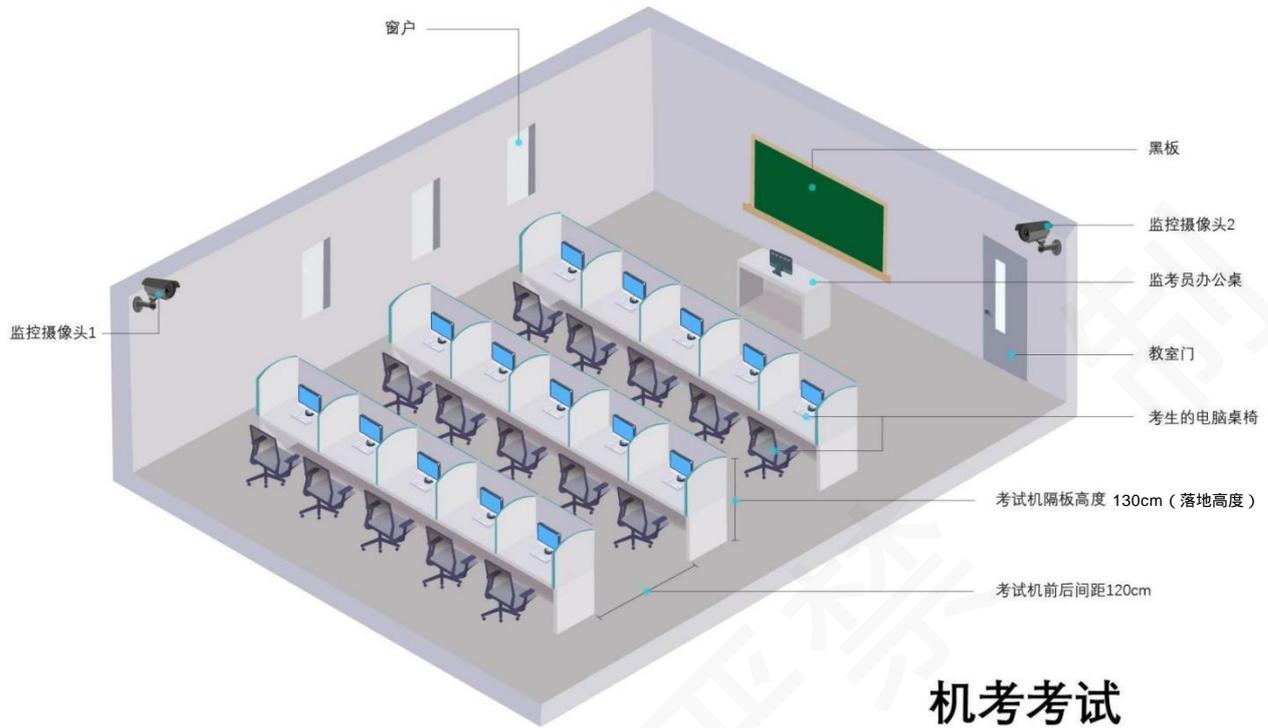
监控室



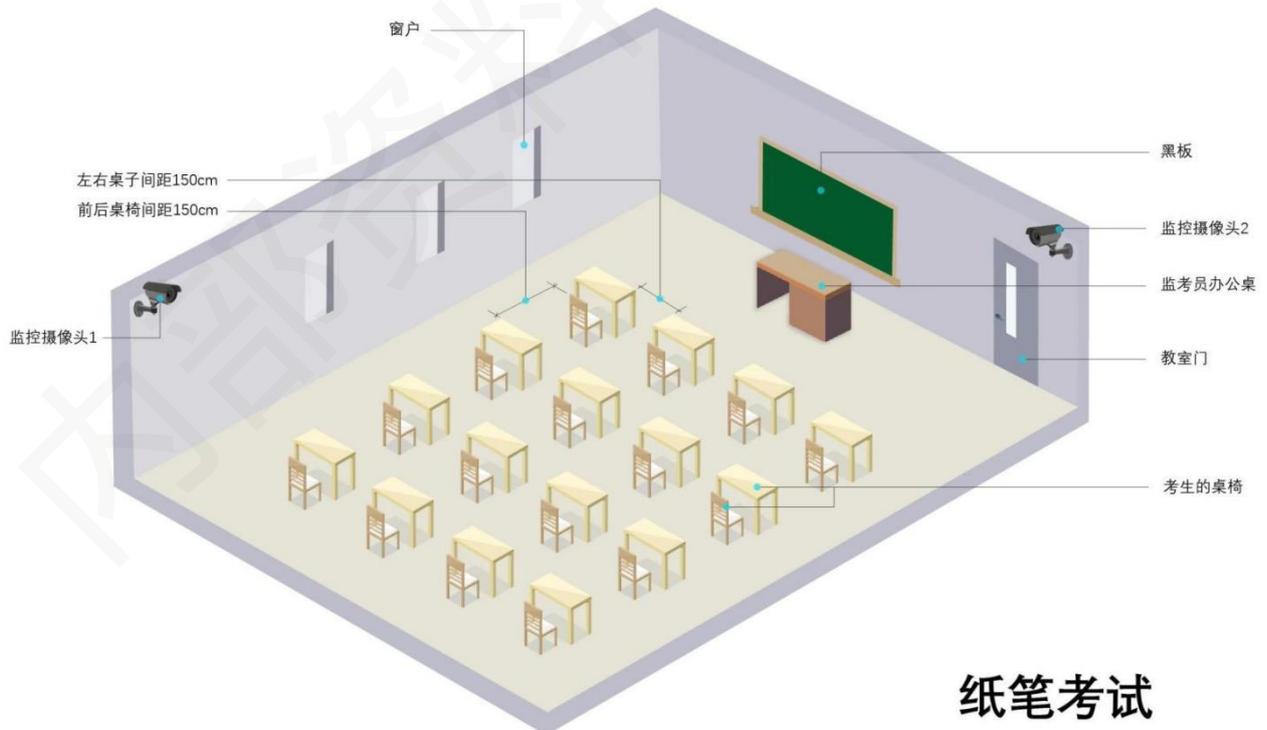
## 技术参数

### 桌椅





## 机考考试



## 纸笔考试

## 灯光

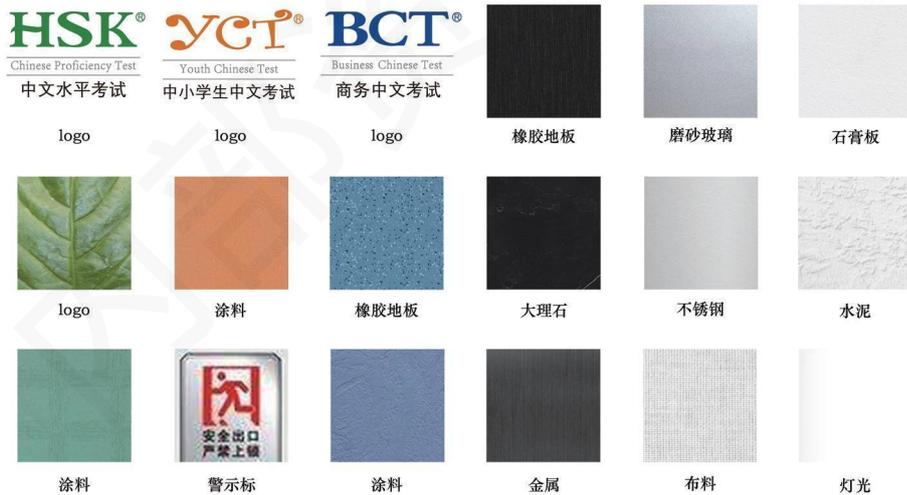
- LED 照明灯（便于更换），色温在 3500-4000K 区间，格栅灯或定向灯
- 使用场所
  - 职能区域：候考区、签到区、安检区
  - 涉密区域：纸笔考场、机考考场、口语考场、监控室

## 噪音

- 纸笔考场、机考考场、口语考场、监控室区域内噪音分贝 $\leq 45$
- 候考区、安检区、签到区区域内噪音分贝 $\leq 50$

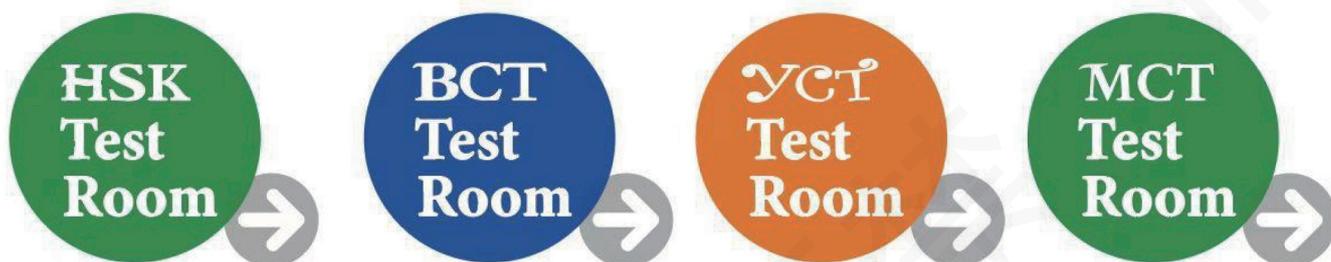
## 配色

### 汉考国际配色指南 02



## 考场标识

样式



指示图



HSK



BCT



YCT



MCT

## 附录二

### 考试管理人员在线参加认证考试操作指导

#### 一、关于管理证书考试

管理认证考试分为总监考（A级）和主监考（B级）两类，承担考试报名、收费、考试工作总体安排、成绩报告发放等工作的考点工作人员需参加A级考试，承担考试当天特定考场内考试过程管理的主监考老师参加B级考试。考试的内容均出自《中文水平考试管理手册》、《考点管理手册》，以及汉考国际正式发放的有关规定内容。

A级考试60题，考试时间60分钟；B级考试40题，考试时间40分钟。回答正确率90%（含）为合格线。

首次考试未通过者，可向考点负责人申请预约首次考试日期三天后的第二次认证考试；如第二次仍未通过，需在第二次考试日期后一个月才能再次参加管理认证考试；每个考试管理人员每个自然年度最多参加3次考试。

#### 二、关于管理证书

通过管理认证考试的考点工作人员，可获得管理证书，由考点负责人发放给获证者本人保管。证书有效期为通过当日起五年有效。

#### 三、在线认证系统操作方法

考点总监考（总负责人）登录汉语考试服务网考点管理平台，按照如下办法为本考点人员预约和开始认证考试：

##### 1. 添加考点工作人员信息

操作方式：“考点基本设置”—“使用的工作人员”，选择“添加工作人员信息”。将本考点里所有参与考试管理的人员登记到汉语考试管理系统中。只有登记在系统中的人员才可以参加管理认证考试。

##### 2. 认证考试缴费（国内考点）

添加使用的人员信息后，到“认证考试缴费”处完成缴费。首次考试人员需支付200元/人，证书过期重新认证人员需支付100元/人。

**管理认证考试缴费信息维护**

搜索 姓名  缴费状态 --请选择--

考点名称  支付时间

共有 10473 记录

No.	考点名称	姓名	性别	职务	缴费状态	操作
<input type="checkbox"/> 1			女	总监考	未交费	在线支付
<input type="checkbox"/> 2			女	主监考	未交费	在线支付
<input type="checkbox"/> 3			女	总监考	未交费	在线支付
<input type="checkbox"/> 4			女	主监考	未交费	在线支付
<input type="checkbox"/> 5			男	主监考	未交费	在线支付
<input type="checkbox"/> 6			女	总监考	未交费	在线支付
<input type="checkbox"/> 7			女	总监考	未交费	在线支付
<input type="checkbox"/> 8			男	总监考	未交费	在线支付

### 3. 认证考试管理

认证考试有两种方式，通知认证和立即认证。通知认证会将考试链接和验证码发送到认证人员的邮箱，7 天之内登录完成认证即可。立即认证则会直接打开考试页面立即考试。

操作方式：“考点基本设置”——“认证考试管理”——“通知认证”/“立即考试”

**考务工作管理系统**

当前用户: 所在单位: 汉考国际 退出登录 重置密码

首页 考点基本设置 考试管理 考生管理 成绩证书 考费结算 汉考通知 汉考功能

考点名称: 汉考国际

**管理认证考试管理**

搜索 姓名:  性别: 全部 职务: 全部

共有工作人员: 39756个

NO.	姓名	性别	验证码	最后一次认证日期	剩余有效时间(天)	认证级别	分数	操作
1								通知认证 立即考试
2								通知认证 立即考试
3								通知认证 立即考试

### 4. 认证考试情况

在线完成认证考试后，认证的情况可在“认证考试情况”下查看。

- 使用的工作人员
- 备用的工作人员
- 协议签订管理
  - 协议基本信息维护
  - 批量导入协议文件
  - 批量导入协议
  - 协议添加
- 考试地点和考场设置
  - 考试地点信息维护
  - 添加考试地点
  - 添加考场
  - 考试地点审批
- 管理认证考试
  - 认证考试缴费
  - 认证考试管理
  - 认证考试情况
  - 证书信息管理

### 查看认证考试情况

搜索 是否通过:  姓名:   
 认证日期:  -----  搜索

共有72426条记录

No.	姓名	认证日期	职责	考试级别	分数	通过状态	操作
1		2024-10-25 09:39	监考	主监考级(B级)	80.0	已通过	作答详细
2		2024-10-25 09:39	其他	主监考级(B级)	75.0	已通过	作答详细
3		2024-10-25 09:39	其他	总监考级(A级)	120.0	已通过	作答详细
4		2024-10-25 09:39	总监考	总监考级(A级)	120.0	已通过	作答详细
5		2024-10-25 09:39	监考	主监考级(B级)	80.0	已通过	作答详细
6		2024-10-25 09:39	主考	主监考级(B级)	80.0	已通过	作答详细
7		2024-10-25 09:39	监考	总监考级(A级)	120.0	已通过	作答详细
8		2024-10-25 09:39	监考	主监考级(B级)	80.0	已通过	作答详细
9		2024-10-25 09:39	监考	主监考级(B级)	80.0	已通过	作答详细
10		2024-10-25 09:39	监考	主监考级(B级)	80.0	已通过	作答详细

## 5. 证书信息管理

考试通过后，可在“证书信息管理”下查看证书编号及证书制作情况。国内考点证书统一下单制作纸质版后邮寄往各考点。海外考点向 kaowu@chinesetest.cn 申请发送证书电子版。

### 查看认证考试证书信息

搜索 姓 名:  证书编号:   
 证书级别:  制作状态:   
 认证日期:  -----  搜索

共有62条记录

No.	证书编号	姓名	认证日期	有效日期	级别	考点名称	状态	操作
<input type="checkbox"/> 1	CTI2022		2022-01-06	2027-01-05	B		未制作	详细
<input type="checkbox"/> 2	CTI2022		2022-01-06	2027-01-05	B		未制作	详细

## 附录三

### 中文网络考试考点操作系统安装配置 (现场考试)

#### 1. 服务器配置

硬件要求:内存:8GB(含)以上(若一次考试超百人,内存需 16GB 及以上)处理器  
(CPU):E5 或 i7

主频: 2.8GHz (含) 以上

硬盘:200GB(单个磁盘可用空间) 以上

转速: 7200 转(含)以上

网卡:千兆以太网卡(须连接外网)

HSK 网考专用(为保障考试安全及系统稳定)系统环境(考点安装): Windows  
Server2008/2012/2016/2019 R2(64bit(位))软件环境(考点安装):Chrome 浏览  
器, 压缩软件(2345 好压, WinRAR)

#### 2. 考试机配置

硬件要求:内存:Windows 7 及以上:4GB(含)以上分辨率:1366\*768 以上硬盘:  
100GB(单个可用空间) 以上

耳麦:若举办网考口语,耳麦需带麦克风系统环境(考点安装): Windows 7/10  
等软件环境(考点安装):搜狗拼音输入法, 汉字字体库(汉考提供)。

#### 3. 考场监控(仅国内考点)

每个考场须配备摄像监控系统,前后覆盖全场,且在每次考试期间全程开启,考  
后录像可以导出保存。

## 联系我们

申请成为考点、市场宣传，请联系市场部

市场部邮箱：[shichang@chinesetest.cn](mailto:shichang@chinesetest.cn)

新考点培训、举办考试、考务管理，请联系考务部

考务部邮箱：[kaowu@chinesetest.cn](mailto:kaowu@chinesetest.cn)

地址: 中国北京市西城区德胜门外大街

83号德胜国际B座17层

微信公众号: 汉考国际CTI

