

项目编号	
------	--

汉考国际科研基金项目 结项审批表

课 题 名 称_____

项 目 级 别_____

项 目 负 责 人_____

负责人所在单位 _____

填 报 日 期_____

汉考国际教育科技有限公司

2021 年 9 月

声 明

本申请结项的研究成果不存在知识产权争议，汉考国际享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

成果是否涉及敏感问题或其他不宜公开出版的内容：是 ☐ 否 ☐

成果是否涉密： 是 ☐ 否 ☐

项目负责人（签章）

年 月 日

填 表 说 明

一、请按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上划圈或打“√”。

二、“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词。

三、凡以博士论文或博士后出站报告为基础申报的项目，结项时须提交1份博士论文（报告）的电子版，并书面说明结项成果与原论文（报告）的区别和联系，以及在内容、观点、结构、研究方法等方面的改进与提高。

四、表中提到的所有阶段性研究成果、最终成果简介、最终成果、研究论文需另外提交全文电子版。

一、数据表

鉴定结项成果 1	形式		名称					
鉴定结项成果 2	形式		名称					
主 题 词								
预期成果形式					最终成果形式			
计划完成时间	年 月 日				实际完成时间	年 月 日		
申请鉴定时间	年 月 日							
成 果 1 字 数	万字	是否计划 出版/发表		计划出版（发 表）时间、出版 社（刊物）				
成 果 2 字 数	万字	是否计划 出版/发表		计划出版（发 表）时间、出版 社（刊物）				
成果获奖情况								
转摘、引用情况								
结 项 种 类	A. 正常 B. 提前 C. 延期 D. 申请中止或撤销							
项目 负责人	姓 名		性 别		民 族		出生日期	年 月 日
	所在单位				行政职务		专业职务	
	研究专长				学 历		学 位	
	通讯地址						邮政编码	
	联系电话	(手机) (宅)		E-mail				
	博士论文 名称					论文通过 时间		
	博士后 报告名称					出站时间		
	项目以何为基础申报		A. 博士论文 B. 博士后报告 C. 以上都不是					
课 题 组 主 要 成 员	姓 名	单 位			职称	承担任务		

二、项目总结报告

主要内容提示：1. 项目预期研究计划的执行情况；2. 成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3. 资料收集和数据采集情况；4. 成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和经济效益；5. 成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。

项目负责人（签章）：

年 月 日

注：本栏可加页。

三、项目重要变更事项

主要内容提示：侧重说明对照课题申请书中研究计划所作的调整及调整理由，调整内容包括课题组成员变动、研究内容调整、研究成果调整等。

四、项目主要阶段性成果

序号	成果名称	成果形式	作者	出版社及出版时间或发表刊物及刊物年期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：（1）须如实填报阶段性成果的名称、作者、发表刊物及期数等相关情况，一旦发现弄虚作假行为，视情况作出严肃处理。

（2）主要阶段性成果内容请另外提交全文电子版。

（3）主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

五、项目最终成果简介（需另附 A4）

主要内容与要求提示：

1. “最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。
2. 简介内容包括：该项目研究的目的和意义；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和经济效益。
3. 简介内容应由项目负责人撰写；文章标题自拟，内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；成果形式为专著或论文（集）的 5000 字左右，研究报告 4000 字左右。
4. 文章开头应注明项目负责人姓名和工作单位、项目名称、最终成果形式和名称、课题组主要成员。

六、经费使用情况

序号	经费开支科目	金额（元）
1	资料费	
2	数据采集费	
3	差旅费	
4	会议费	
5	专家咨询费	
6	劳务费	
7	印刷费	
8	其他	
合计		